

Kedves Adysok!

2011-ben megújult, és új helyre költözött iskolai könyvtárunk szeretettel vár minden tanulót és pedagógust!

Könyvtárunkban közel 6000 kötet várja lelkes olvasóit a következő témakörökben:

- **lexikonok és szótárak,**
- **ajánlott és ifjúsági irodalom, mesék, versek,**
- **természetismeret és élővilág, földrajz és csillagászat,**
- **magyar és nemzetközi történelem,**
- **matematika, fizika és kémia,**
- **német és angol nyelv,**
- **híres emberek életrajzai,**
- **zene és képzőművészet,**
- **felnőtteknek pszichológia, pedagógia és tanítás-módszertani kézikönyvek.**

Az iskolai könyvtár működése:

Az iskolai könyvtár szolgáltatásait az iskola összes beírt tanulója és az iskolában dolgozó nevelője, alkalmazottja igénybe veheti, ha megtartja a könyvtárhasználat szabályait.

Az iskolai könyvtárba beiratkozni külön nem szükséges, azt minden tanuló és dolgozó használhatja. Tanulóknak könyvet kölcsönözni az olvasójegy kitöltésével lehet.

Emellett számítógépes nyilvántartást vezetünk a kölcsönzésekről. Az olvasójegyet kölcsönzéskor a tanuló magával viszi, a könyvek visszahozása után – ha nincs újabb kölcsönzés – a könyvtárban tároljuk.

Iskolából távozáskor a könyvtári könyveket és tartós tankönyveket vissza kell szolgáltatni (elvesztés esetén pótolni szükséges, vagy meg kell téríteni) a könyvtár részére.

Az iskolából távozó tanuló olvasójegyet a kölcsönzött könyvek visszaszolgáltatásával, ill. elvesztés esetén annak megtérítésével vagy pótlásával egyidejűleg törli a nyilvántartásból, egyben a számítógépes nyilvántartásból is.

Az iskolai könyvtár nyitva tartása:

Tanítási napokon 13.30 órától 16 óráig.

Könyvtári tanóra esetén 13.45 órától 16 óráig.

Ügyeleti és iskolaszüneti napokon az iskolai könyvtár zárva tart.

Az esetleges torlódás elkerülése végett az egyes osztályoknak különböző könyvtári napokat jelölhet ki az osztályfőnök és a könyvtáros közös megállapodás alapján.

Készenléti nyitva tartás:

Szeptember 1. – október 1. között tankönyv-ügyintézés miatt,

Május 15-től tanév végéig a kölcsönzött könyvek és tartós tankönyvek begyűjtése miatt.

A készenléti nyitva tartás alatt az olvasóterem csak kivételes esetben használható, és csak kötelező olvasmányt, tanulmányi versenyre felkészítő irodalmat, vagy tankönyvet lehet kölcsönözni („T” jelű könyvek).

A korábban kölcsönzött könyveket vissza kell hozni.

Az iskolai könyvtár használatának szabályai tanulók részére

A KÖNYVTÁRBAN CSENDESEN VISELKEDÜNK!

- Egyszerre az 1. és 2. osztályban 1 db könyvet, a 3. osztályban 2 db könyvet, 4. osztályban 3 db, a felső tagozatban 4 db könyvet kölcsönözhetsz 1 hónapig. Ezután hosszabbítást lehet kérni, vagy a könyvet vissza kell hoznod a könyvtárba. A kölcsönzött könyvért TE vagy a felelős. Más nevére nem lehet kölcsönözni.
- A „T” jelű: kötelező olvasmányt, tanórára vagy tanulmányi versenyre szükséges könyveket a felkészülés végéig használhatod, legkésőbb tanév végére kell visszahoznod őket. A helyben használható (kézikönyvtári) állományt: pl. nagyszótárt, lexikont, egyes nagy méretű könyveket, albumokat nem lehet kölcsönözni.
- Kölcsönzéskor az Olvasójegyet mindig hozd magaddal. A könyvtáros erre írja fel a kivett könyvet és a visszahozás dátumát. A könyvet a kölcsönzéskor elvitt állapotban kell visszahoznod, és bemutatnod a könyvtárosnak, aki jelzi a visszavételt. (NE A POLCRA TEDD VISSZA, mert a neveden maradhat!)
Ha nincs nálad kölcsönzött könyv, az olvasójegyet a könyvtárban tároljuk.
- Az elveszett vagy megrongált könyv árát ki kell fizetned, legalább 500.-Ft értékben, vagy a beszerzési áron. A hiányzó könyvet pótolni is lehet. Ha a kiadvány már nem kapható, akkor hasonló értékű és tartalmú könyvet is elfogadunk pótlásként.
- A könyvtár biztosítja a tartós tankönyv ellátást. Nyitvatartási idő alatt házi feladatot készíthetsz, ha ehhez könyvtári könyvre vagy internetre van szükség.
A tartós tankönyv ellátás mellett korlátozott mértékben tankönyvet kölcsönzünk a tanév végéig, ha a keresett könyv a könyvtárban megtalálható.
- **Október 1. előtt és május 15. után** a könyvtár készenléti nyitva tartással üzemel. Ekkor csak „T” jelű könyvet vagy tankönyvet lehet kölcsönözni, illetve kölcsönzött könyveket vissza kell hozni.
- Évente legalább egyszer a tavaszi szünet után az összes, könyvvel tartozó tanulót kiértékeljük. Ha tanév végéig nem hozod vissza a könyvtári könyveket, nem kölcsönözhetsz újabbakat, amíg a tartozást nem rendezed!

Részlet az iskolai könyvtár működési szabályzatából

1. Az iskolai könyvtár az **Ady Endre Általános Iskola könyvtára.**
Székhelye: 1188 Budapest, Ady Endre utca 46-50. Új szárny könyvtárszoba.
Létesítésének időpontja: 1963. szeptember.
A könyvtár bélyegzője: jelenleg az iskola körbélyegzője.
2. **Az iskolai könyvtár fenntartója:**
Az iskolai könyvtár az **Ady Endre Általános Iskola** szervezetében működik. Fenntartásáról és fejlesztéséről az iskolát fenntartó magyar állam, Budapest XVIII. ker. Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzata (továbbiakban fenntartók) az iskola költségvetésében gondoskodik. A szakszerű könyvtári szolgáltatásokért az iskola és a fenntartók közösen vállalnak felelősséget.
Az iskolai könyvtár működését az iskola igazgatója irányítja és ellenőrzi a nevelőtestület véleményének és javaslatainak meghallgatásával.

3. Az iskolai könyvtár feladatai:

- Gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, őrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása
 - Tájékoztatás a dokumentumokról és szolgáltatásokról
 - Helyben használat biztosítása egyének és csoportok számára
 - Könyvtári dokumentumok kölcsönzése tanulók részére (kötelező és ajánlott irodalom, gyermekirodalom, tanulást segítő kiadványok, tartós tankönyvek)
 - Tanórai foglalkozások tartása
- **Az iskolai könyvtár kiegészítő feladatai:**
 - Tájékoztatás a nyilvános könyvtárak, a pedagógiai – szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekben működő könyvtárak szolgáltatásairól
 - Más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérési lehetőségeiről felvilágosítás nyújtása
 - Az iskolai tankönyvellátás megszervezése, biztosítása, lebonyolítása
 - Részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében

Az iskolai könyvtár szolgáltatásai:

Az iskolai könyvtár alapvető feladata, hogy gyűjteményével és szolgáltatásaival az iskolai nevelőmunkát segítse. Ennek megfelelően az iskolai könyvtár mind a nevelőknek, mind a tanulóknak lehetővé teszi teljes állományának egyéni és csoportos használatát.

A csak helyben használható dokumentumok (kézikönyvtár) kivételével állományát kölcsönzi.

Tájékoztatja a nevelőket és a tanulókat a használathoz szükséges ismeretekről, bibliográfiai és ténybeli adatszolgáltatást nyújt. Segít az iskolai munkához kapcsolódó irodalom, információ kutatásában.

Közreműködik a könyvtárismertető és a könyvtárhasználatra épülő tanítási órák, foglalkozások megtartásában, előkészítésében és kialakításában.

Maradéktaanul ellátja a szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartási feladatokat. Gondoskodik az állomány védelméről, rendjéről, gondozottságáról.

Szeretettel várunk az iskolai könyvtárban!

Majer Zsuzsanna
könyvtáros